

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ «Средняя школа № 36»
Протокол от 31.08.2021 № 1



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом МОУ «Средняя школа № 36» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС общего образования.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и др.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и др.);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов исключается система отметочного оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений. Оценивание освоения изучаемого материала учебного курса осуществляется в конце четверти и учебного года с помощью оценочных суждений «Зачет» или «Незачет»

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, может применяться зачетная система оценивания.

2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. При этом отметки за письменные контрольные, проверочные, самостоятельные, практические и лабораторные работы являются приоритетными. Отметка обучающегося за четверть/ полугодие не всегда может совпадать со средним баллом за аттестующий период.

3.3. При учебной нагрузке по предмету в один час и более часа в неделю четвертная/полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее 30% текущих отметок от количества уроков в аттестующий период (но не менее трех текущих отметок по данному предмету), не включая отметок за контрольные работы. Обязательно наличие у обучающегося отметок за 1 контрольную работу при аттестации за четверть и 2

контрольные работы при аттестации за полугодие. При учебной нагрузке по предмету менее одного часа может выставляться только полугодовая оценка. При отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.4. С обучающимися, пропустившими 30% учебного времени по болезни, учителя-предметники организуют дополнительную индивидуальную работу по изучению пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная/полугодовая отметка.

3.5. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины в четверти, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения вручается классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

На основании отметок по результатам сдачи зачетов и имеющиеся текущих отметок учитель выставляет четвертную/полугодовую отметку, как результат четвертной/полугодовой аттестации.

3.6. Для неаттестованных обучающихся и обучающихся, имеющих за четверть или полугодие неудовлетворительные отметки, могут быть организованы дополнительные занятия по отработке изученного материала в каникулярное время.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения промежуточной годовой аттестации во 2-11 классах могут быть: контрольная работа, контрольный диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, зачет, экзамен в устной форме (по билетам); тестирование в формате ГИА; устный экзамен по английскому языку в формате ГИА; диагностика темпа чтения и коэффициента понимания прочитанного и др.

4.4. Даты проведения, формы и продолжительность промежуточной годовой аттестации для каждого класса принимаются и могут быть изменены на основании решения педагогического совета.

4.5. Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-4-х классов проводится в виде административных контрольных работ по математике и русскому языку. В 4-

х классах, в целях организации индивидуального отбора в 5 класс с углубленным изучением иностранных языков, проводится итоговая контрольная работа в виде тестирования по английскому языку.

4.6. Промежуточная годовая аттестация в 5-8-х, 10-х классах проводится в форме письменных (устных) экзаменов или зачетов по отдельным предметам в следующем порядке:

- годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-8-х классов, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего образования: административная контрольная работа по математике, диктант или изложение по русскому языку, результаты выполнения Всероссийских проверочных работ;

- годовая промежуточная аттестация обучающихся в 5-6-х классах, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего образования, изучающих иностранный язык углубленно: административная контрольная работа по математике, тестирование по английскому языку, результаты выполнения Всероссийских проверочных работ;

- годовая промежуточная аттестация обучающихся 7-8-х классов, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего образования, изучающих иностранный язык углубленно: административная контрольная работа по математике, диктант или изложение по русскому языку, устный экзамен по английскому языку в формате КИМ ГИА, результаты выполнения Всероссийских проверочных работ;

- годовая промежуточная аттестация обучающихся 10 классов, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего общего образования универсального профиля: диагностические контрольные работы по математике, русскому языку, сочинение по литературе;

- годовая промежуточная аттестация обучающихся 10 классов, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего общего образования универсального профиля и изучающих предметы углубленно: диагностические контрольные работы по математике, русскому языку, сочинение по литературе и экзамен по одному предмету, изучаемому углубленно.

- годовая промежуточная аттестация обучающихся 10 классов, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего общего образования других профилей: диагностические контрольные работы по математике, русскому языку, сочинение по литературе и экзамен по одному профильному предмету (на выбор).

Промежуточная годовая аттестация обучающихся по основным адаптированным образовательным программам предполагает только письменную контрольную работу по математике и диктант по русскому языку

Во 2-4-х классах на проведение письменной административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 5-8-х классах – 2 часа. В 10-х классах на проведение письменного экзамена отводится 4 академических часа.

4.7. Для проведения промежуточной годовой аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются и утверждаются спецификации заданий для обучающихся по учебному материалу, изученному в текущем учебном году.

4.8. Не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной годовой аттестации учителями-предметниками совместно с руководителями методических объединений должны быть определены формы промежуточной годовой аттестации, разработаны, рассмотрены и одобрены на заседании методических объединений контрольно-измерительные материалы и билеты для устных экзаменов. Одобренные на заседании методических объединений контрольно-измерительные материалы утверждаются на заседании научно-методическом совете.

4.9. Утвержденные и размноженные в необходимом количестве контрольно-измерительные материалы сдаются учителями-предметниками в учебную часть, где хранятся до начала промежуточной годовой аттестации.

4.10. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной годовой аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому утверждаются формы и даты проведения промежуточной годовой аттестации, назначаются ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

4.11. Не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной годовой аттестации учителя-предметники знакомят обучающихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы.

4.12. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится согласно графику, утвержденному приказом директора, который вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

4.13. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.14. Промежуточная годовая аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, список которых также утверждается приказом директора и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей вместе с графиком. Если промежуточная годовая аттестация проводится в устной форме (по билетам), приказом директора утверждается комиссия в составе председателя, ассистента и учителя-предметника.

4.15. В недельный срок после проведения промежуточной годовой аттестации учитель сдает в учебную часть протокол (в бумажном и электронном вариантах), контрольно-измерительные материалы и письменные работы учащихся.

4.16. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. Итоговые годовые отметки по учебным предметам выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок с учетом результатов годовой промежуточной аттестации.

4.18. Дети-инвалиды, а также обучающиеся с ОВЗ и на дому могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. В таком случае их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях электронного обучения с использованием дистанционных технологий.

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в условиях электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с настоящим Положением.

6.2. При проведении промежуточной четвертной/полугодовой аттестации в условиях электронного обучения с использованием дистанционных технологий, в том числе с учетом возможного досрочного изменения сроков окончания четверти, четвертная/полугодовая отметка выставляется при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок, в том числе отметок, полученных в период электронного обучения с применением дистанционных технологий.

6.3. При проведении промежуточной годовой аттестации в условиях электронного обучения с использованием дистанционных технологий, в том числе с учетом возможного досрочного изменения сроков окончания учебного года, итоговая годовая отметка по учебным предметам выставляются как среднее арифметическое всех четвертных/полугодовых отметок, включая четвертные/полугодовые отметки за период в условиях электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. При выставлении четвертных/полугодовых и годовых отметок в случае возникновения спорной ситуации вопрос решается в пользу обучающегося в связи с адаптацией всех участников образовательного процесса к дистанционному обучению.

7. Особенности организации промежуточной аттестации экстернов.

7.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2. При проведении промежуточной аттестации экстернов распространяются все пункты настоящего Положения, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

7.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются образовательной организацией.

7.5. Образовательной организацией учитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

8. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

8.1. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

– Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».